

Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО «ДШ» Протокол № 1 от
29 08 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШ»
Р.Н. Гиниятуллин
2025 г.
Приказ № 14 «29» 08 2025 г.



Положение

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ (далее – Программа), принимаемых к реализации в МБУ ДО «ДШ».

1.2. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 ноября 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03 2022 № 678-р, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец школьников» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «ДШ»).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая Программа (далее - Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в объединении МБУ ДО «ДШ».

1.4. Программа является составной частью Образовательной программы МБУ ДО «ДШ» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

2. Функции и предназначение Программы

2.1. Функции Программы:

- нормативная - Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - Программа определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования - Программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

•оценочная - Программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

2.3. Программа реализуется в полном объеме согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий.

2.4. Программа дополнительного образования детей может быть:

- по степени авторства – типовая (примерная), модифицированная, экспериментальная, авторская.

- по уровню усвоения – стартовый, базовый, продвинутый уровень;

- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности – однопрофильная, интегрированная, комплексная, модульная.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным Программам направлена на:

•формирование и развитие творческих способностей учащихся;

•удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

•формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

•обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

•выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

•профессиональную ориентацию учащихся;

•создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

•социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

•формирование общей культуры учащихся;

•удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

•Программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

•Оформление Программы осуществляется в соответствии с настоящим Положением о дополнительной общеобразовательной Программе.

3. Требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога-разработчика Программы, создавать целостные представления о содержании предлагаемого детям учебного материала, планируемых результатах его освоения и методиках их выявления и оценки.

3.2. При оформлении дополнительной общеобразовательной Программы выделяют следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Информационная карта Программы

3. Пояснительная записка.

4. Учебно-тематический план.

5. Содержание учебно-тематического плана.

6. Воспитание.

7. Планируемые результаты.
8. Формы аттестации и диагностический инструментарий.
9. Условия реализации Программы.
10. Методическое обеспечение Программы.
11. Список литературы.
12. Приложения
13. Календарный учебный график.

3.3. Титульный лист Программы - страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- дата и № протокола педагогического совета, принявшего Программу;
- гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название Программы с указанием направленности;
- адресат Программы (возраст обучающихся);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- Место (город,) и год разработки Программы.

3.4. Необходимой составной частью Программы является ее Информационная карта (Паспорт), которая содержит основную краткую информацию о Программе и ее разработчиках (*Приложение 1*)

3.5. Пояснительная записка отражает общие характеристики Программы:

- направленность (профиль) Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- педагогическая;
- перечень нормативных документов;
- актуальность Программы - своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- отличительные особенности Программы - основные идеи, отличающие Программу от существующих;
- адресат Программы - краткая характеристика обучающихся по Программе, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения Программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами Программы; характеризуется продолжительностью Программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, лаборатории, студии, ансамбли, театры, творческие коллективы), а также индивидуально;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю и продолжительность занятий;
- Цель и задачи Программы:
 - цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, достижима;
 - задачи – это тактика действий педагога по достижению поставленной цели. Задачи подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные.
 - Обучающие задачи включают в себя описание действий педагога по передаче знаний и формированию умений в соответствующей предметной области, оформляются в виде глаголов.
 - Развивающие задачи описывают процесс развития интеллектуальных способностей, мотивационной, эмоционально-волевой сферы учащихся. Оформляются через слова-

существительные («развитие...»), поскольку отражают двустороннее взаимодействие педагога и ребенка.

- Воспитательные задачи включают в себя 1) описание процессов формирования у учащихся отношения к чему-либо (интереса, уважения, любви и т.п.); 2) описание процессов воспитания, формирования либо развития каких-либо качеств личности (дисциплинированности, самостоятельности, уважительности и т.п.). Оформляются через слова-существительные (воспитание, формирование, развитие).

- планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания Программы. Могут быть оформлены в пояснительной записке в общем плане как итоговые результаты по отношению к освоению всей Программы. Планируемые результаты могут быть представлены и отдельно по годам обучения после описания содержания соответствующих учебно-тематических планов.

3.6. Учебно-тематический план – содержит название разделов и тем Программы, количество учебных часов на освоение Программы;

Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы), которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации и контроля.

В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах "Всего", "Теория", "Практика".

Также в учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;
- на вводное занятие (введение в Программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

3.7. Содержание учебно-тематического плана – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание дополнительной образовательной Программы раскрывается (без указания часов) при помощи слов-существительных в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

- Формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане.

3.8. Раздел «Воспитание» описывает цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей, формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы, условия воспитания и анализ результатов, а также календарный план воспитательной работы.

3.8. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении Программы по ее завершении, формулируются с учетом цели, задач и содержания Программы.

За основу целевых ориентиров педагог может взять виды результатов основного образования, с учетом специфики программ дополнительного образования.

Так в качестве предметных результатов можно выделить усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изменение уровня знаний, умений и навыков исходя из приобретенного самостоятельного опыта разрешения проблем, опыта творческой деятельности в среде здоровых сверстников.

При освоении Программы дополнительного образования обучающимися следует помнить, что приоритетным является не овладение знаний, а приобретение умений применять

знания, овладение определенными способами социальных и учебных действий. Это также подтверждает и тот факт, что предметные результаты невозможны без метапредметных, в качестве которых могут быть способы деятельности, применяемые как в рамках образовательной деятельности, так и при разрешении проблем в реальных, социальных и жизненных ситуациях.

Личностными результатами освоения детьми Программы дополнительного образования могут быть:

- адаптация ребенка к условиям детско-взрослой общности;
- удовлетворенность ребенком своей, деятельностью в объединении дополнительного образования, самореализовался ли он;
- повышение творческой активности ребенка, проявление инициативы и любознательности;
- формирование ценностных ориентаций;
- формирование мотивов к конструктивному взаимодействию и сотрудничеству со сверстниками и педагогами;
- навыки в изложении своих мыслей, взглядов;
- навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях, толерантное отношение;
- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия);
- развитие жизненных, социальных компетенций, таких как: автономность (способность делать выбор и контролировать личную и общественную жизнь); ответственность (способность принимать ответственность за свои действия и их последствия); мировоззрение (следование социально значимым ценностям); социальный интерес (способность интересоваться другими и принимать участие в их жизни; готовность к сотрудничеству и помощи даже при неблагоприятных и затруднительных обстоятельствах; склонность человека давать другим больше, чем требовать); патриотизм и гражданская позиция (проявление гражданско-патриотических чувств); культура целеполагания (умение ставить цели и их достигать, не ущемляя прав и свобод окружающих людей); умение "презентовать" себя и свои проекты).

Планируемые результаты могут быть оформлены через описание знаний (будет знать), умений (будет уметь), а также динамики мотивационной сферы личности (первоначальный интерес, ситуативный интерес, глубокий интерес, устойчивый интерес).

3.9. Формы аттестации и диагностический инструментарий.

Формы аттестации, представленные в Программе – творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, соревнования, турниры, показательные выступления, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной Программы, отражают цели и задачи Программы.

Диагностический инструментарий включает систему контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы (методы, показатели и критерии, форму фиксации результатов диагностики, анкеты по выявлению интересов, самооценке или определению уровня освоения отдельной темы и т.д.).

Возможно использование следующих методов отслеживания результативности:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, выполнения учащимися творческих заданий, участия воспитанников в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.;
- мониторинг: для отслеживания результативности можно использовать дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения Программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т.д.

3.10. Методическое обеспечение – обеспечение Программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по Программе; описание используемых

методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план и т.п.

В данном разделе указывается:

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Виды методической продукции: методическое руководство, методическое описание, методические рекомендации, методические указания, методическое пособие, методическая разработка, методическая инструкция.

Виды дидактических материалов.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог может использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.

Некоторые дидактические материалы могут быть представлены в приложениях к Программе.

3.11. Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательных отношений - педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

Оформляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенного в действие 01.01.2009.

Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

3.12. Календарный учебный график – это составная часть образовательной Программы, являющейся комплексом основных характеристик образования, определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной Программе и составляется для каждой группы.

3.13. **Приложения.** Данный компонент Программы оформляется на усмотрение педагога - автора-разработчика Программы. Приложения могут быть различного характера:

- наглядный, дидактический и раздаточный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- конспекты, сценарии;
- готовые изделия, образцы;
- методические разработки;
- методические рекомендации по организации воспитательной работы; по работе с социумом; по работе с родителями;
- диагностические материалы;
- перечень и выходные данные видео- и аудиозаписей, фотоматериалов, электронных ресурсов и др.

4. Порядок разработки,

утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу.

4.1. Программа представляется в электронном и печатном варианте. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см поля слева 2 см, справа - 2, верх, низ - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; страницы программы пронумерованы внизу; каждый раздел печатается с новой страницы, разделы распределены на абзацы; если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы - то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними, также они могут быть представлены в Приложении

4.2. Разработка Программ может осуществляться индивидуально или коллективно.

4.3. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения.

4.4. На протяжении всего периода реализации Программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками). Изменения в Программе рассматриваются на методическом совете и утверждаются в следующей редакции Программы

4.5. Педагог-разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту представленного в Программе содержания, достаточного для реализации поставленных в ней целей и задач.

4.6. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

4.7. Внутренняя проверка - обсуждение на методическом объединении МБУ ДО «ДШ» – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию Программ дополнительного образования. По итогам обсуждения Программа рекомендуется к принятию на педагогическом совете МБУ ДО «ДШ».

4.8. Решение о принятии Программы и рекомендации ее к утверждению заносится в протокол заседания педагогического совета МБУ ДО «ДШ».

4.9. Утверждение Программы осуществляется приказом директора МБУ ДО «ДШ» на основании решения педагогического совета.

4.10. Утвержденная Программа вносится в учебный план МБУ ДО «ДШ» и является полноценным нормативно-правовым документом детского объединения.

5. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в МБУ ДО «ДШ», являются собственностью учреждения.

6.2. Программы размещаются на официальном сайте МБУ ДО «ДШ» в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Программы являются составной частью образовательной Программы МБУ ДО «ДШ».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ»
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принят и утверждён решением
педагогического совета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Директор МБУ ДО «ДШ»
_____ Гиниатуллин Р.Н.
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
(название программы в именительном падеже)**

Направленность:
Возраст обучающихся:
Срок реализации:

Автор-составитель:
ФИО (полностью) должность

АРСК год

Информационная карта образовательной программы

1.	Учреждение	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 №678-р);
4. Федеральный проект «Всё лучшее детям» — часть Национального проекта «Молодёжь и дети», разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
9. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
10. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31 января 2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций»);
11. «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в новой редакции. / Сост. А.М.Зиновьев, Ю.Ю.Владимирова, Э.Г.Демина - Казань: РЦВР, 2023.- с.89;
12. Устав МБУ ДО «Дворец школьников» Арского муниципального района РТ;
13. Положение об общеобразовательных общеразвивающих программах МБУ ДО «Дворец школьников» Арского муниципального района РТ от 31.08.2025г.